



DIRETTIVE INERENTI AL REGOLAMENTO D'ESAME

per

l'esame di professione di specialista ambientale

del 7 dicembre 2021

Organe responsabile

OdA Umwelt, Eichstrasse 1, 6055 Alpnach Dorf

In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

1 Introduzione

In virtù del punto 2.21 lett. a del Regolamento d'esame del 7 maggio 2018 concernente l'esame di professione di specialista ambientale, la commissione emana le presenti direttive.

1.1 Scopo delle direttive

È un supplemento al regolamento d'esame e fornisce ai candidati informazioni sul contenuto, la preparazione e la procedura dell'esame. La Commissione d'esame può rivedere queste direttive se necessario e adattarle alle esigenze.

1.2 Profilo professionale

Gli specialisti ambientali sono generalisti competenti nella gestione delle risorse ambientali e nello sviluppo sostenibile. Sono in grado di applicare la legislazione in materia di protezione ambientale e della natura nonché le misure di protezione del paesaggio nella pubblica amministrazione o nel settore privato. Con un approccio pragmatico e comunicativo, sono in grado di condurre progetti, definire e monitorare mandati e operare con efficienza all'interno di una rete. Sono gli interlocutori ideali per le questioni attinenti alla natura e all'ambiente nel contesto professionale in cui operano.

Gli specialisti ambientali lavorano nei seguenti ambiti operativi:

- Esecuzione del diritto in materia ambientale e di protezione della natura
- Gestione ambientale nelle imprese

1.2.1 Qualifiche chiave e contesto secondo gli ambiti operativi

Ambito operativo 1: Esecuzione del diritto in materia ambientale e di protezione della natura

Gli specialisti ambientali esercitano principalmente in due campi d'attività: nella protezione della natura e del paesaggio (legge federale sulla protezione della natura e del paesaggio, LPN) o nella protezione ambientale (legge sulla protezione dell'ambiente, LPAmb, come base legale fondamentale). Sebbene i loro compiti si distinguano secondo il campo d'applicazione, gli specialisti ambientali devono essere in grado di impiegare le proprie competenze tematiche nel loro insieme.

Qualifiche

Gli specialisti ambientali sono in grado di applicare sia la legislazione in materia di protezione della natura e del paesaggio sia in materia di protezione ambientale a livello comunale e cantonale.

Competenze operative

- Pianificare, coordinare, organizzare ed eseguire i compiti esecutivi rilevanti sul piano della protezione dell'ambiente e della natura.
- Verificare e valutare la conformità al diritto ambientale di permessi (di costruzione) e contratti di gestione di diritto pubblico.
- Valutare all'interno di domande e progetti la conformità legale in relazione alle prescrizioni rilevanti per la protezione della natura e dell'ambiente.
- Elaborare, attuare e gestire piani d'azione nell'ambito della protezione della natura, del paesaggio e dell'ambiente (LPAmb e LPN).
- Individuare i conflitti di interesse e di obiettivi, e contribuire a evitarli.

Ambito operativo 2: Gestione ambientale nelle imprese

Gli specialisti ambientali consigliano e appoggiano enti pubblici e privati affinché l'allestimento dei loro sistemi di gestione, processi, installazioni nonché l'offerta di prodotti e servizi siano rispettosi dell'ambiente e volti alla sostenibilità. Ottimizzano quindi il consumo di risorse dell'organizzazione sul piano quantitativo e qualitativo, generando inoltre del valore aggiunto in campo ambientale, sociale ed economico.

Qualifiche

Gli specialisti ambientali sono in grado di ottimizzare enti pubblici e privati per quanto riguarda il loro impatto sull'ambiente, e generare valore aggiunto in termini di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Competenze operative

- Garantire all'interno di imprese o enti di diritto pubblico il rispetto della legislazione ambientale e di altre disposizioni rilevanti per la natura e l'ambiente.
- Consentire a imprese o enti di diritto pubblico una gestione sostenibile delle risorse, vale a dire verificare e migliorare prodotti e processi in base a criteri ecologici e sociali ottimizzando l'impiego delle risorse (rifiuti, energia, acqua ecc.).
- Supportare con un approccio professionale l'elaborazione e la realizzazione di un sistema di gestione ambientale (SGA) all'interno di imprese o enti di diritto pubblico. Assicurare il funzionamento e la manutenzione del SGA e contribuire al suo continuo miglioramento.
- Sostenere imprese o enti di diritto pubblico nella gestione dei rischi legati all'ambiente.
- Monitorare progetti occupandosi di norme e requisiti ambientali.
- Conferire incarichi a specialisti esterni, controllare e valutare l'esecuzione degli incarichi.

1.3 Commissione d'esame

Tutti i compiti relativi al rilascio dell'attestato professionale sono affidati a una commissione d'esame composta da 5 – 6 membri e eletto dalla commissione per la formazione dell'OdA Umwelt.

1.4 Periti d'esame

I periti d'esame sono designati dalla commissione d'esame.

La commissione d'esame ha il compito di garantire la qualità dello svolgimento e della valutazione dell'esame.

1.5 Segretariato degli esami

L'ufficio dell'OdA Umwelt gestisce la segreteria degli esami:

OdA Umwelt

Eichstrasse 1, 6055 Alpnach Dorf

Telefono +41 (0)41 671 00 69

E-Mail info@odaumwelt.ch

www.umweltprofis.ch

2 Informazioni sull'ottenimento dell'attestato professionale

2.1 Pubblicazione

L'esame non è aperto al pubblico. L'esame ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno dieci candidati adempiono alle condizioni d'ammissione o almeno ogni due anni.

L'esame è pubblicato pubblicamente almeno cinque mesi prima del suo inizio attraverso canali adeguati come il sito web OdA Umwelt (www.umweltprofis.ch).

La pubblicazione contiene i documenti per l'iscrizione, il periodo degli esami, l'importo della tassa d'esame, il regolamento d'esame e le direttive.

2.2 Documentazione per l'iscrizione

L'iscrizione si fa tramite i formulari che si possono ottenere su www.umweltprofis.ch e devono essere presentati tempestivamente. All'iscrizione va allegata la seguente documentazione:

- a) un riepilogo del percorso formativo assolto e della pratica professionale svolta;
- b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione;
- c) indicazione del settore specifico (per la parte d'esame 2);
- d) indicazione del argomento e il concetto del lavoro finale (per la parte d'esame 3);
- e) l'indicazione della lingua d'esame;
- f) la copia di un documento d'identità con fotografia;
- g) l'indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)¹.

2.3 Convocazione

Il candidato riceve un invito scritto almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'esame. Contiene le seguenti informazioni:

- a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame, e degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;
- b) gli periti assegnati.

2.4 Tasse a carico dei candidati

Le tasse d'esame vengono rese note nella pubblicazione e vanno versate previa conferma dell'ammissione da parte della commissione d'esame. Il pagamento delle tasse è da intendersi come conferma dell'iscrizione.

In caso di annullamento dell'iscrizione fino a 60 giorni prima dell'inizio dell'esame, il candidato deve versare una tassa amministrativa. È possibile annullare l'iscrizione oltre il termine previsto senza ulteriore aggravio di costi solo in presenza di motivi validi. In caso contrario, la tassa d'esame non può essere rimborsata. Se l'esame viene interrotto non è previsto il rimborso della tassa.

In caso di ripetizione dell'esame vengono applicate le seguenti tariffe:

- una sola parte d'esame: 50 % della tassa d'esame
- da due parti d'esame: 100 % della tassa d'esame

3 Condizioni d'ammissione

3.1 Ammissione all'esame

La decisione in merito all'ammissione all'esame è comunicata al candidato per iscritto almeno 90 giorni prima dell'inizio dell'esame.

All'esame è ammesso chi:

- a) è in possesso di un attestato federale di capacità, un attestato di maturità riconosciuto a livello federale, un attestato di maturità professionale o un titolo di studio equivalente;
- e
- b) può attestare almeno due anni di pratica professionale in materia di protezione della natura e dell'ambiente

¹ Die rechtliche Grundlage für diese Erhebung findet sich in der Statistikerhebungsverordnung (SR **431.012.1**; Nr. 70 des Anhangs). Die Prüfungskommission bzw. das SBFJ erhebt im Auftrag des Bundesamtes für Statistik die AHV-Nummer, welche es für rein statistische Zwecke verwendet.

3.1.1 Pratica professionale

Al momento dell'iscrizione all'esame, devono essere disponibili due anni (24 mesi) di esperienza professionale nel settore natura e ambiente.

Il lavoro a tempo parziale è preso in considerazione in modo proporzionale.

Se il settore, la specializzazione dell'azienda o la specializzazione personale nell'azienda possono essere attribuiti solo parzialmente al settore natura e ambiente, anche queste attività vengono accreditate proporzionalmente.

Il lavoro volontario organizzato (volontariato o gestione di progetti) è trattato come lavoro retribuito - secondo il carico di lavoro. Il lavoro volontario informale (famiglia, cerchia di amici, quartiere) non è conteggiato.

La formazione continua dopo la formazione iniziale fornita dagli operatori di formazione può essere accreditata per un massimo di sei mesi (ad esempio, il corso preparatorio per l'esame professionale può essere accreditato per sei mesi).

4 Esame

4.1 Iscrizione

Il candidato deve iscriversi entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esame. La procedura da seguire è riportata al punto 2.2.

4.2 Organizzazione e svolgimento

L'esame può essere sostenuto in tedesco, francese o italiano. Chi supera l'esame ottiene l'attestato professionale federale di specialista ambientale.

L'esame serve a stabilire se il candidato dispone delle capacità e delle competenze necessarie per svolgere la funzione di specialista ambientale secondo il profilo professionale.

4.2.1 Parti d'esame

L'esame consiste nelle seguenti parti:

Parte d'esame		Tipo d'esame	Durata
1	Esecuzione del diritto in materia ambientale e di protezione della natura; gestione ambientale nelle imprese	scritto	4 ore
2	Studio di un caso	orale	1.5 ore
3	Lavoro finale relazione presentazione	scritto orale	almeno 2.5 mesi 40 minuti
Totale			almeno 2.5 mesi 6 ore 10 minuti

Parte d'esame 1: Esecuzione del diritto in materia ambientale e di protezione della natura; potenziamento della gestione ambientale nelle imprese

Descrizione/obiettivi

L'esame scritto è volto a verificare le competenze professionali acquisite e a valutare il modo di attuare i processi e la sicurezza con cui si applicano. A tal scopo, si pongono domande aperte a cui si risponde sotto forma di un breve testo, compreso l'uso di illustrazioni ed elenchi (nessuna domanda a scelta multipla). Nella domanda viene descritta una problematica concreta tratta dalla prassi. Il compito consiste nel fornire proposte di soluzioni concrete o analizzare con occhio critico procedimenti e situazioni in modo tale che emerga il livello di comprensione del candidato riguardo alla procedura di attuazione. L'esame dura un totale di quattro ore.

Mezzi ausiliari

Durante l'esame scritto, il candidato ha accesso alle leggi federali nel campo della protezione della natura e dell'ambiente e a Internet e può utilizzare i propri documenti e una calcolatrice tascabile. Qualsiasi tipo di comunicazione con terzi è proibita.

Valutazione

La valutazione viene effettuata da due periti sulla base di criteri prestabiliti.

Parte d'esame 2: Studio di un caso

Descrizione/obiettivi

Lo studio di un caso è volto a verificare le capacità e le competenze professionali, metodologiche e sociali acquisite dal candidato in una scelta settore specifico in cui si troverà a esercitare la propria attività di specialista ambientale. Il candidato analizza una questione di carattere pratico nel settore specifico prescelto e presenta i risultati. Nel corso di un colloquio con i periti viene valutata la capacità di esprimersi, di argomentare e di discutere.

Il candidato sceglie autonomamente il settore specifico dall'ambito operativo 1 o 2 e lo comunica alla commissione d'esame all'atto dell'iscrizione. I seguenti ambiti operativi possono essere selezionati per lo studio del caso:

Ambito operativo 1:

Esecuzione del diritto in materia ambientale e di protezione della natura

- protezione della natura e del paesaggio: flora/vegetazione, fauna/animali selvatici, paesaggio
- manutenzione/progettazione sostenibile degli spazi verdi
- foresta e silvicoltura
- agricoltura
- pianificazione territoriale
- biologia degli edifici/costruzione ecologica
- protezione dell'acqua
- protezione del suolo
- aria e clima
- protezione dal rumore
- altri**

Ambito operativo 2:

Gestione ambientale nelle imprese*

- energia
- mobilità
- consumo e nutrizione
- materie prime/riciclaggio/rifiuti
- gestione ambientale integrata
- altri**

* Anche un comune può essere considerato un'impresa.

** Altro: Gli settori specifici non incluse in questa lista devono essere convalidate dalla commissione d'esame.

Procedura

Il candidato ha 60 minuti di tempo per prepararsi, poi 15 minuti per presentare i risultati, seguiti da 15 minuti di discussione con i periti.

Mezzi ausiliari

Per il trattamento del studio di caso il candidato ha accesso alle leggi federali nel campo della protezione della natura e dell'ambiente e a Internet e può utilizzare i propri documenti e una calcolatrice tascabile. Qualsiasi tipo di comunicazione con terzi è proibita.

Valutazione

I candidati sono valutati sulla loro competenza e correttezza professionale, competenza metodologica e comprensione dei contesti e consapevolezza dei problemi. Inoltre, la capacità di espressione così come la capacità di argomentazione e di discussione sono convalidate. L'esame è valutato da due periti. La valutazione si basa su una griglia di valutazione predefinita.

Parte d'esame 3: lavoro di progetto, relazione e presentazione

Descrizione/obiettivi

Il lavoro finale, redatto in precedenza, deve vertere su un argomento attinente all'ambito lavorativo. La tematica deve riguardare l'esecuzione del diritto in materia ambientale e di protezione della natura oppure la gestione ambientale nelle imprese (ambito operativo 1 o 2).

Il lavoro finale è un lavoro di gruppo volto a verificare la competenza con cui il candidato applica le proprie conoscenze tecniche e metodologiche all'interno di un gruppo al fine di conseguire l'obiettivo prefissato. Con la presentazione orale e la discussione, il candidato ha modo di dimostrare di aver analizzato approfonditamente l'argomento trattato nel lavoro finale, di aver acquisito solide conoscenze tecniche e di saper illustrare e discutere la tematica in modo adeguato al gruppo target. Nella discussione vengono inoltre valutate di riflettere sull'etica professionale, sullo sviluppo della qualità e della professione.

Prozedura

Il gruppo presenta l'argomento prescelto e un concetto del lavoro finale unitamente all'iscrizione all'esame. Il concetto viene rivisto e approvato (o rifiutato). Una volta che l'argomento è validato, il gruppo elabora il contenuto.

Relazione

Dovrebbe essere possibile completare il lavoro con un carico di lavoro di non più di 15 giorni per candidato. Lo svolgimento del progetto e la stesura della relazione del progetto devono essere completati prima degli esami. Come risultato, viene presentata una relazione scritta del progetto, la cui forma e struttura è progettata per un potenziale mandante di questo progetto in un modo che è adatto al gruppo target. Il rapporto non deve superare le 20 pagine A4 o 40'000 caratteri (senza spazi, senza pagina del titolo, indice, indice delle fonti e allegato). Il rapporto deve essere presentato elettronicamente e con una copia stampata alla segreteria degli esami almeno 14 giorni prima dell'inizio degli esami.

La relazione contiene i seguenti elementi:

- Pagina del titolo
- Tabella dei contenuti
- Analisi iniziale della situazione/problema/ambiente/mandato
- biettivo/i del progetto (obiettivo/i generale/i e sotto-obiettivo/i)
- Approccio
- Risultati
- Raggiungimento degli obiettivi/valutazione del progetto
- Riflessione personale
(Cosa abbiamo imparato personalmente? Cosa faremmo diversamente?)

- Possibilmente prospettiva
- Conferma dell'indipendenza
(Gli autori confermano di aver lavorato al lavoro di progetto in modo indipendente e nel quadro delle fonti elencate.)
- Fonti
- Possibilmente allegato

Esame orale

L'esame orale consiste in una presentazione di 20 minuti da parte del candidato seguita da una discussione di 20 minuti con i periti.

Nel quadro della presentazione, ogni membro del gruppo presenta il lavoro di progetto e una parte di esso. La presentazione è rivolta ai (potenziali) mandanti.

Mezzi ausiliari

Tutti i mezzi ausiliari sono permessi per la presentazione. La discussione si svolgerà senza mezzi ausiliari.

Valutazione

La relazione, la presentazione e la discussione con i periti sono valutati da due periti. La valutazione si basa su una determinata griglia di valutazione. Ci sono due note di posizione (per maggiori dettagli vedi 4.3 Attribuzione delle note).

Valutazione della relazione

- Qualità concettuale: relazione coerente tra situazione/problema iniziale, obiettivi, approccio, misure selezionate e risultati ottenuti
- Qualità professionale: comprensione dell'argomento e delle interrelazioni, correttezza tecnica e uso corretto dei termini tecnici
- Qualità formale e linguistica: composizione/struttura, design/visualizzazione, lingua/espressione, comprensibilità, uso corretto delle fonti
- Qualità della valutazione: valutazione adeguata del raggiungimento degli obiettivi, riflessione critica sulle misure scelte e sui risultati, conclusioni

Valutazione della presentazione

- Qualità della presentazione: struttura/linea, panoramica, uso di mezzi ausiliari, varietà, gestione del tempo
- Qualità della comunicazione: espressione linguistica, contatto con il pubblico/orientamento al gruppo target, apparizione, persuasività
- Qualità tecnica: comprensione dell'argomento e del contesto, correttezza tecnica e uso corretto dei termini tecnici

Valutazione della discussione

- Qualità professionale: appropriatezza delle risposte alle domande, correttezza professionale delle affermazioni e uso corretto dei termini tecnici
- Visione olistica: riconoscimento delle relazioni e delle contraddizioni, denominazione delle alternative (procedure, misure, strumenti)
- Qualità della comunicazione e della riflessione: capacità di dialogo, argomentazione, persuasione, critica e riflessione

4.3 Attribuzione delle note

Le prestazioni sono valutate con note da 1 a 6. Tutte le note pari a 4.0 o superiori designano prestazioni sufficienti, quelle inferiori a 4.0 prestazioni insufficienti.

I periti determinano congiuntamente le note per le parti d'esame 1 e 2 e i due note di posizione per la parte d'esame 3.

Il calcolo della nota finale è il seguente:

Parte d'esame 1	mezza/intera nota
Parte d'esame 2	mezza/intera nota
Parte d'esame 3	
<i>Nota di posizione 1: relazione</i>	<i>mezza/intera nota</i>
<i>Nota di posizione 2: presentazione e discussione</i>	<i>mezza/intera nota</i>
Media dei due note di posizione	arrotondata a un decimale
Note finale (media dei parti d'esame 1, 2 und 3)	<u>arrotondata a un decimale</u>

I due note di posizione della parte d'esame 3 sono ponderate a metà ciascuno. Per il voto finale, le tre parti dell'esame sono ponderate per un terzo ciascuna.

L'esame è superato se si ottiene una nota di almeno 4.0 in tutte le parti dell'esame.

4.4 Ricorso

L'istanza di ricorso è la Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca, e l'innovazione SEFRI (secondo il punto 7.3 del regolamento d'esame). La procedura di ricorso è disciplinata nei memorandum concernenti il «diritto di esaminare gli atti» e i «ricorsi».

(<https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/formazione/fps/esami-federali/candidati-e-titolari-degli-attestati.html>)

5 Allegato

5.1 Tabella delle competenze operative

Campo di competenze operative		Competenze operative					
		1	2	3	4	5	6
A	Esecuzione del diritto in materia ambientale e di protezione della natura	A1: Pianificare, coordinare, organizzare ed eseguire i compiti esecutivi rilevanti sul piano della protezione dell'ambiente e della natura	A2: Verificare e valutare la conformità al diritto ambientale di permessi (di costruzione) e contratti di gestione di diritto pubblico	A3: Valutare all'interno di domande e progetti la conformità legale in relazione alle prescrizioni rilevanti per la protezione della natura e dell'ambiente	A4: Elaborare, attuare e gestire piani d'azione nell'ambito della protezione della natura, del paesaggio e dell'ambiente (LPAmb e LPN)	A5: Individuare i conflitti di interesse e di obiettivi e, contribuire a evitarli	
		B1: Garantire all'interno di imprese o enti di diritto pubblico il rispetto della legislazione ambientale e di altre disposizioni rilevanti per la natura e l'ambiente	B2: Consentire a imprese o enti di diritto pubblico una gestione sostenibile delle risorse, vale a dire verificare e migliorare prodotti e processi in base a criteri ecologici e sociali ottimizzando l'impiego delle risorse (rifiuti, energia, acqua ecc.)	B3: Supportare con un approccio professionale l'elaborazione e la realizzazione di un sistema di gestione ambientale (SGA) all'interno di imprese o enti di diritto pubblico. Assicurare il funzionamento e la manutenzione del SGA e contribuire al suo continuo miglioramento	B4: Sostenere imprese o enti di diritto pubblico nella gestione dei rischi legati all'ambiente	B5: Monitorare progetti occupandosi di norme e requisiti ambientali	B6: Conferire incarichi a specialisti esterni, controllare e valutare l'esecuzione degli incarichi

5.2 Livello dei requisiti e criteri di valutazione delle prestazioni

5.2.1 Ambito operativo 1: Esecuzione del diritto in materia ambientale e di protezione della natura

Campo professionale

A seconda del campo e delle qualifiche professionali di base, gli specialisti ambientali possono applicare le loro competenze e le loro capacità nei seguenti settori:

- Nelle amministrazioni comunali come delegati all'ambiente o all'energia, oppure come collaboratori in seno al dicastero delle costruzioni o della pianificazione (ad es. come responsabili dell'integrazione delle esigenze ambientali nelle procedure di rilascio dei permessi di costruzione).
- Negli uffici o ispettorati cantonali della protezione della natura o dell'ambiente in qualità di collaboratori competenti dell'esecuzione delle leggi in un determinato campo (ad es. l'applicazione della LPAmb in un certo ramo della protezione delle acque), come responsabili di zone protette in seno a una regione o di un intero cantone (applicazione della LPN).
- Nell'amministrazione federale come collaboratori all'esecuzione di un aspetto della politica ambientale (ad es. delle grandi riserve naturali o dei parchi) o come responsabili della stesura di nuove disposizioni e attivi nella collaborazione all'elaborazione di nuove strategie.
- Come delegati all'ambiente o alla sostenibilità in seno a un settore specifico (ad es. quello della ghiaia o del cemento) o all'interno di imprese (piccole, medie o grandi).
- In seno ad associazioni o a studi di pianificazione come capiprogetto o consulenti nell'ambito della protezione della natura e dell'ambiente.

Competenze operative	Temi / Contenuti principali	Criteri di valutazione delle prestazioni
A1: Pianificare, coordinare, organizzare ed eseguire i compiti esecutivi rilevanti sul piano della protezione dell'ambiente e della natura	Esecuzione del diritto in materia ambientale e di protezione della natura Gestione dei progetti	Gli specialisti ambientali sono in grado di... <ul style="list-style-type: none">• informarsi sullo stato attuale dell'esecuzione di leggi, ordinanze e direttive, e valutare problemi ed esigenze;• tracciare un quadro della situazione per quanto concerne l'attuazione sul campo;• garantire il coordinamento con altri servizi;• delegare determinati compiti a servizi esterni, definire un capitolato d'onori, assegnare incarichi e verificarne l'esecuzione;• garantire il coordinamento con altri comuni e cantoni;• valutare l'impatto delle misure adottate;• formulare proposte di miglioramento.
A2: Verificare e valutare la conformità al diritto ambientale di permessi (di costruzione) e contratti di gestione di diritto pubblico	Contratti e strumenti di verifica della conformità al diritto in materia ambientale	<ul style="list-style-type: none">• elaborare le richieste di singole persone, organizzazioni o imprese;• richiedere consulenza giuridica interna o esterna in base alla complessità del tema;• verificare che i contratti siano conformi al diritto in materia ambientale;• decidere se rilasciare o meno un permesso;• formulare le condizioni necessarie per il rilascio di un permesso di costruzione;• supervisionare la fase di costruzione, in particolare mediante sopralluoghi.

Competenze operative	Temi / Contenuti principali	Criteri di valutazione delle prestazioni Gli specialisti ambientali sono in grado di...
A3: Valutare all'interno di domande e progetti la conformità legale in relazione alle prescrizioni rilevanti per la protezione della natura e dell'ambiente	Domande (di costruzione)	<ul style="list-style-type: none"> • tracciare un quadro della situazione sul campo e valutare la conformità del progetto alle disposizioni legali sulla base di diverse fonti (ad es. analizzando rapporti sulle attività, notizie sui quotidiani e lamenti del vicinato); • pianificare ispezioni; • stendere rapporti di controllo e formulare misure per il rispetto delle prescrizioni; • disporre condizioni, sanzioni e termini di risanamento; • sporgere denuncia.
A4: Elaborare, attuare e gestire piani d'azione nell'ambito della protezione della natura, del paesaggio e dell'ambiente (LPAmb e LPN)	Metodi di pianificazione e tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare piani di misure esistenti; • procurarsi informazioni su misure e strategie adottate da altri comuni e cantoni; • sviluppare un piano di provvedimenti che includa priorità e tempistiche; • sviluppare misure di attuazione tenendo conto della ripartizione dei compiti tra comuni e cantoni; • sviluppare una strategia di comunicazione e di sensibilizzazione per gli attori coinvolti; • abbozzare un quadro della situazione per quanto concerne l'attuazione.
A5: Individuare i conflitti di interesse e di obiettivi e contribuire a evitarli	Conflitti di obiettivi legati alla protezione della natura e dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare progetti e piani di utilizzazione dal punto di vista della protezione della natura e dell'ambiente; • riconoscere potenziali conflitti fra i diversi attori coinvolti; • formulare proposte per la risoluzione dei conflitti e discuterne con i servizi interessati; • stendere contratti d'esercizio e di utilizzazione che garantiscono gli obiettivi della protezione della natura e dell'ambiente; • eseguire un controllo dei risultati.

5.2.2 Ambito operativo 2: Gestione ambientale nelle imprese

Campo professionale

A seconda del campo e delle qualifiche professionali di base, gli specialisti ambientali operano come:

- delegati all'ambiente o alla sostenibilità in seno a piccole, medie o grandi imprese;
- capireparto o responsabili della produzione in seno a piccole, medie o grandi imprese;
- delegati all'ambiente o alla sostenibilità in seno ad amministrazioni comunali o cantonali.


Competenze operative	Temi / Contenuti principali	Criteri di valutazione delle prestazioni Gli specialisti ambientali sono in grado di...
B1: Garantire all'interno di imprese o enti di diritto pubblico il rispetto della legislazione ambientale e di altre disposizioni rilevanti per la natura e l'ambiente	Gestione della conformità	<ul style="list-style-type: none">• analizzare le attività e i processi di un'impresa;• procedere a un inventario degli aspetti ambientali, sociali e relativi alla sicurezza, quindi definire l'impatto dell'attività aziendale su ambiente e società nonché i relativi obblighi dell'impresa in base alle disposizioni legali applicate;• analizzare eventuali disposizioni di conformità di un'impresa e pianificare una procedura per valutare il rispetto degli obblighi giuridici;• individuare eventuali non conformità delle disposizioni e definire misure di miglioramento in via prioritaria;• garantire il controllo delle misure adottate e procedere alla regolare individuazione delle prescrizioni rilevanti.
B2: Consentire a imprese o enti di diritto pubblico una gestione sostenibile delle risorse	Analisi del prodotto e catena di fornitura	<ul style="list-style-type: none">• analizzare prodotti, attività e processi di un'impresa in base a criteri ecologici e sociali, e definire misure di ottimizzazione;• formulare obiettivi di riduzione;• analizzare il potenziale di ottimizzazione di processi e catene di fornitura, e sviluppare le relative misure;• valutare l'efficacia delle misure adottate;• consigliare i diversi attori su come ottimizzare l'impiego delle risorse (rifiuti, energia, acqua, ecc.) ed istruirli in merito.

Competenze operative	Temi / Contenuti principali	Criteri di valutazione delle prestazioni Gli specialisti ambientali sono in grado di...
B3: Supportare con un approccio professionale l'elaborazione e la realizzazione di un sistema di gestione ambientale (SGA) all'interno di imprese o enti di diritto pubblico. Assicurare il funzionamento e la manutenzione del SGA e contribuire al suo continuo miglioramento	Sistema di gestione ambientale (SGA)	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare le attività e i processi di un'impresa; • definire l'impatto dell'attività aziendale su ambiente e società nonché i relativi obblighi dell'impresa in base alle disposizioni legali, e raccogliere il parere delle parti interessate; • formulare obiettivi ambientali e misure per un'impresa; • pianificare e accompagnare l'introduzione di una struttura di processo; • definire un adeguato sistema di valutazione degli obiettivi; • preparare un'impresa a un audit interno o esterno; • garantire la misurazione della produzione; • garantire una comunicazione interna ed esterna adeguata ai gruppi d'interesse.
B4: Sostenere imprese o enti di diritto pubblico nella gestione dei rischi legati all'ambiente	Analisi dei rischi e prevenzione	<ul style="list-style-type: none"> • identificare i rischi per l'organizzazione legati ad aspetti ambientali di rilievo o a eventi naturali e valutarne probabilità di insorgenza e possibile entità dei danni; • pianificare misure preventive per evitare i rischi, misure contingenti per ridurre i rischi e scenari di catastrofe; • sensibilizzare e formare il personale; • valutare l'efficacia della gestione dei rischi.
B5: Monitorare progetti occupandosi di norme e requisiti ambientali	Valutazione e ottimizzazione dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare progetti con l'ausilio di un adeguato sistema di indicatori ecologici; • identificare contenuti politici e prescrizioni importanti; • definire le tappe fondamentali della gestione di un progetto, gli attori coinvolti, i rischi e le possibilità di ottimizzazione del progetto; • elaborare proposte di ottimizzazione ecologica adatte alle fasi di progetto in base al sistema di indicatori scelto e implementare il progetto; • valutare il processo di ottimizzazione e l'impatto ambientale.
B6: Conferire incarichi a specialisti esterni, controllare e valutare l'esecuzione degli incarichi	Contratti di prestazione, capitolato d'oneri e diritto in materia di appalti pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • definire le esigenze; • stabilire il fabbisogno di risorse per un progetto; • definire un capitolato d'oneri per uno specialista esterno; • pianificare e indire procedure di concorso ai sensi del diritto in materia di appalti pubblici (se operano nella pubblica amministrazione); • disciplinare contrattualmente prestazioni, onorari e modalità di comunicazione nonché controllare ed eventualmente regolare le prestazioni fornite; • valutare e comunicare regolarmente qualità, termini e costi.

6 Emanazione

Le presente direttive sono state approvate dalla commissione d'esame dell'OdA Umwelt il 7 dicembre 2021.

Alpnach Dorf, 7 dicembre 2021

A handwritten signature in black ink, reading "S. Zysset". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

Simon Zysset

Presidente della commissione d'esame